附件一：

**2020年度送审材料目录**

**受理编号:             （认定委员会填写）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 联系电话 | | |  | | |
| 工作单位（全称） | |  | | | | | | | |
| 序号 | 名  称 | | 提交材料 | | | | | 要  求 | 实报（评委会填写） |
| 原件 | | 打印件 | 复印件 | |
| 1 | 评定申报表（网上生成） | | 3 | |  |  | | 加盖公章  （A4大小） |  |
| 2 | 工作业绩报告 | | 1 | |  | 1 | |  |  |
| 3 | 论文、著作或技术报告 | | 1 | |  | 1 | | 原件备查 |  |
| 4 | 获奖、专利证书 | | 申报时携带原件  （审核后退还本人）  复印件（1份）交评审机构留存 | | | | | |  |
| 5 | 学历、学位证书 | |  |
| 6 | 其它反映水平材料 | | 各1 | |  | 各2 | |  |  |
| 7 | 二寸证件照 | | 2 | |  |  | |  |  |
| 8 | 答辩电子演示材料 | | 1 | | PPT自制，上报材料时刻盘 | | | |  |
| 9 | 单位承诺书 | | 1 | | 附件资料中下载盖章后上传 | | | |  |
|  |  | |  | |  | | | |  |

**注：**

1、综合业绩报告需包含：工作内容自述、团队角色描述、创新业绩贡献等。

2、申报材料按上述顺序依次放入文件袋中，并在文件袋正面填贴送审材料目录。