|  |
| --- |
| 法人： 电话：财务主管： 电话： |

**更 换 印 鉴 申 请 书**

上海浦东发展银行上海分行营业部：

本单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账号 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

因：□1、单位名称变更

□2、单位法定代表人/授权人变动

□3、印鉴遗失

□4、其他原因＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

需要更换以下预留银行印鉴：

□1、单位公章 □2、财务专用章 □3、私章（含签字）

 □4、其他印章＿＿＿＿＿＿＿

新印鉴于＿＿年＿＿月＿＿日正式启用，旧印鉴同时失效注销。本单位保证所提供资料及更换原因真实、合法，同意在新印鉴启用后，对更换前签发的加盖旧印鉴的票据按照票据法规定进行支付核验，并自行承担由此所产生的风险及经济法律后果。

印鉴卡说明：

我公司未留存旧印鉴卡客户联且为防止今后印鉴卡遗失引起的不便，现要求无需申领新印鉴卡副本客户联，由此引起的经济责任，由本公司自行承担，特此说明。

 申请单位公章：

 单位法定代表人（负责人）签章：

 日期： 年 月 日

备注：如已用原印鉴签发商业承兑汇票，请注明最后到期日（ 年 月 日）